

Vandaag, woensdag zeven en twintig juli negentienhonderd vier en negentig, verschenen voor mij, *Willem Mathieu van Grafhorst*, notaris in Utrecht: —————

♀ *Louise Jansje Jansen*, zonder beroep; zij werd geboren in Arnhem op zestien augustus negentienhonderd drie en vijftig; zij is niet getrouwd en woont op het adres: Brullenweide 68, 6931 VP Westervoord; het nummer van haar identiteitsbewijs is: M 488873 (paspoort); —————

♀ *Irene Maria Madeleine Smeets*, letselschaderegelaar; zij werd geboren in Heerlen op elf augustus negentienhonderd negen en vijftig; zij is getrouwd en woont op het adres: Beemstraat 74, 5311 AD Gameren; het nummer van haar identiteitsbewijs is: 524076 W (paspoort); —————

♂ *Joost Kwekkeboom*, chef monteur; hij werd geboren in Nieuw en Sint Joosland op twintig april negentienhonderd twee en vijftig; hij is getrouwd en woont op het adres: Grachtstraat 1, 4421 EV Kapelle (Zeeland); het nummer van zijn identiteitsbewijs is: 699752 C (paspoort); —————

♂ *Philip Modijefsky*, juwelier; hij werd geboren in Utrecht op vier en twintig augustus negentienhonderd zes en vijftig; hij is getrouwd en woont op het adres: De Ruyterstraat 32, 4371 BC Koudekerke; het nummer van zijn identiteitsbewijs is: C 149080 (paspoort); —————

volgens hun verklaring hier handelende als bestuursleden van de **Stichting Inzet Reddingshond Nederland** gevestigd te Vlissingen, hier na te noemen «de stichting». —————

De comparanten verklaarden: —————

- de stichting is opgericht bij akte op elf mei negentienhonderd twee en negentig verleden voor *Adriaan Johannes Sauer*, notaris te Vlissingen; haar statuten zijn nadien nooit gewijzigd; —————
- de stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel te Middelburg onder dossiernummer S-114723; —————
- het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van twee en twintig juni dit jaar besloten de statuten van de stichting te wijzigen; van dit besluit blijkt

uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering dat aan deze akte zal worden gehecht; _____

- het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten; bij dat besluit zijn wij aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen; _____
- ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt: _____

preamble

De stichting beveelt zich aan voor de inzet van reddingshonden, zowel nationaal als internationaal; zij beschouwt zich als een rampenhulporganisatie. _____

De reddingshondenteams van de stichting staan ten dienste van particuliere aanvragers, overheden en hulporganisaties. _____

STATUTEN

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is *Stichting Inzet Reddingshond Nederland*. _____
- 1.2. De stichting is gevestigd te Utrecht. _____
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is: het opzetten en instandhouden van een organisatie die zich bezig houdt met het redden van mensenlevens door het inzetten van door de stichting erkende reddingshonden met hun begeleiders. _____
- 2.2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - * geschikte begeleiders en hun honden op te leiden tot inzetbare reddingshondenteams voor het zoeken naar slachtoffers in onder andere puingebeden, vlakke-, heide-, en bosgebieden; _____
 - * het, zo mogelijk, organiseren van trainingsbijeenkomsten, eventueel in samenwerking brandweer of andere hulporganisaties; _____
 - * het, zo mogelijk, deelnemen aan internationale congressen; _____
 - * het onderhouden van contacten in binnen- en buitenland. _____
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

het bestuur & zijn samenstelling

- 3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting. _____
- 3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie. _____
- 3.3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien. _____
- 3.4. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden; uit hun midden kiezen zij een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
- 3.5. Bestuursleden ontvangen enkel een onkosten vergoeding; bij reglement kunnen hierover nadere regels gegeven worden. _____

de duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van één jaar; zij zijn terstond daarna hernoembaar. _____
- 4.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door zelf genomen ontslag; _____
 - tengevolge van ontslag door het bestuur; _____
 - door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; _____
 - door overlijden van het bestuurslid. _____
- 4.3. Een besluit over ontslag door het bestuur moet genomen worden met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin iedereen aanwezig of vertegenwoordigd is, met uitzondering van het lid dat het besluit betreft. _____
- 4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief. _____

vergaderingen van het bestuur

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden, zo mogelijk gehouden op een centrale plaats in Nederland. _____
- 5.2. Het bestuur vergadert bij voorkeur eenmaal per zes maanden, en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig

vinden. —————

- 5.3. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste drie dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen. —————
- 5.4. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden. —————
- 5.5. Wanneer in een bestuursvergadering alle leden aanwezig zijn, kan men geldige besluiten nemen, ook al zijn de formaliteiten voor de oproeping niet in acht genomen. —————
- 5.6. De voorzitter, of anders de secretaris van het bestuur, leidt de vergaderingen; bij afwezigheid van beiden wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden. —————
- 5.7. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid houdt de notulen van elke vergadering. —————
- 5.8. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door voorzitter en secretaris ondertekend worden. —————

besluitvorming door het bestuur

- 6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. —————
- 6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, maar ongeacht het aantal dan aanwezige leden van het bestuur. —————
- 6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. —————
- 6.4. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan

echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telegram, telex, telefax of een ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. —————

beperking van de bestuursbevoegdheden

7. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar *niet* tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht. —————

vertegenwoordiging

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter of secretaris vervult. —————
- 8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het stichtingenregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven. —————
- 8.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend. —————

de inzet van reddingshondenteams

- 9.1. Reddingshondenteams in het bezit van het diploma ReddingsHond II — afgegeven door de Raad van Beheer op Kynologisch gebied in Nederland of door de Koninklijke Nederlandse Politiehondenvereniging — kunnen zich aanmelden bij de stichting. Zolang er behoefte aan reddingshondenteams is, worden zij op hun bekwaamheid en inzetbaarheid getoetst. —————
- 9.2. Toelating houdt niet het recht op inzetbaarheid in; wel kunnen functionarissen worden toegelaten in verband met hun bijzondere kwaliteiten. —————

het vermogen van de stichting

- 10.1. Het vermogen van de stichting kan onder andere worden gevormd door: —

- schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten; _____
- de opbrengsten van haar activiteiten; _____
- de opbrengst van dat vermogen zelf. _____

10.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. _____

de boekhouding & de jaarstukken

11.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

11.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. _____

11.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken. _____

11.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register—accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige. _____

11.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. _____

11.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedéchargeerd. _____

11.7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal tien jaar. _____

commissies & werkgroepen

12. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren. _____

reglementen

13.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen. _____

13.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten. _____

13.3. Voor de vaststelling, wijziging of opheffing van reglementen gelden dezelfde besluitvormingsvereisten als voor statutenwijziging. _____

statutenwijziging & ontbinding van de stichting

14.1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te

ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn; er mag ten hoogste één vacature in het bestuur aanwezig zijn. —————

- 14.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, maar ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur. —————
- 14.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda — die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden — het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten. —————
- 14.4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen. —————

over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 15.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen. —————
- 15.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. —————
- 15.3. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet het bestuur een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. —————
- 15.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste tien jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het

stichtingenregister van de Kamer van Koophandel. _____

slotbepalingen

- 16.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —
 16.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld. _____

overige gegevens over de stichting

Het adres van de stichting is: Beemstraat 74, 5311 AD in Gameren _____

het slot van deze akte

Deze akte is in minuut verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. _____

Ik heb de identiteit van de comparanten vastgesteld aan de hand van de door hen overgelegde en hierboven al genoemde documenten, zodat zij mij bekend zijn. —
 De comparanten verklaarden dat zij al een concept van deze akte hebben gelezen en het niet nodig vinden dat ik de akte nu helemaal voorlees. Ik heb hen de strekking van deze akte nog eens uitgelegd en de akte toen gedeeltelijk voorgelezen; daarna hebben wij deze akte ondertekend■

Getekend: L.J. Jansen; I.M.M. Smeets; J. Kwekkeboom; Ph. Modijefsky; Van Grafhorst.

VOOR AFSCHRIFT

