

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



I. ALGEMEEN

Artikel 1: Huishoudelijk reglement

1. Dit reglement is een nadere detaillering van en een aanvulling op de "Statuten van de Stichting Inzet reddingshond Nederland" (hierna te noemen: "Statuten").
2. De basis van dit reglement is artikel 13 lid 1 van de Statuten.

Artikel 2: Definities:

1. Stichting is de Stichting Inzet reddingshond Nederland.
2. Inzetbaar reddingshondenteam is een door de SIN gecertificeerd reddingshondenteam en/of een burger-reddingshondenteam dat staat vermeld op de geldige inzetlijst van het samenwerkingsverband politie-SIN.
3. Burger-reddingshondenteam is een gekwalificeerde combinatie van hondengeleider en reddingshond dat als team in het bezit is van een SIN-inzetcertificaat vlakke levend of vlakke dood-levend (behaald na 1 januari 2018), KNPV-B vlakke, IRO-B vlakke, MRT vlakke of IPO-R vlakke B dat niet ouder is dan 2,5 jaar en waarvan de geleider voldoet aan alle criteria die gesteld worden in de samenwerkingsovereenkomst tussen de SIN en de politie en de daaraan verbonden uitvoeringsregels.
SIN-inzetcertificaten vlakke behaald voor 1 januari 2018 behouden hun geldigheid van vier jaar.
4. Inzettraining (IT) is een door de SIN georganiseerde training en/of scholing voor SIN-gecertificeerde reddingshondenteams en inzetbare burger-reddingshondenteams.
5. Gezamenlijke oefendag (GO) is een door de politie en de SIN gezamenlijk georganiseerde verplichte gezamenlijke training die tenminste tweemaal per jaar gehouden wordt en waaraan door Burger-reddingshondenteams en buddy's op de inzetlijst politie-SIN tenminste 1 keer per jaar moet worden deelgenomen.
6. Overheidsinzet: Iedere inzet op verzoek van de politie wordt aangemerkt als een urgente inzet.
7. Particuliere inzet is een inzet die niet op verzoek van de politie plaatsvindt. Voor een particuliere inzet gelden de regels voor een niet-urgente inzet.
8. Samenwerkingsovereenkomst is de overeenkomst tussen de SIN en de politie (gesloten op 8 september 2017).
9. Uitvoeringsregels zijn de uitvoeringsregels behorend bij de samenwerkingsovereenkomst zoals vermeld in lid 9.
10. Inzetcoördinatie is het coördineren van inzetten volgens het vastgestelde protocol overheidsinzet of het inzetprotocol voor particuliere inzet.
11. Protocol overheidsinzet is de werkwijze bij inzetten op verzoek van de politie (urgente inzet).

12. Inzetprotocol voor particuliere inzet is de werkwijze bij particuliere inzetten.
13. Buddy is de persoon die voldoet aan alle vereisten die gelden voor de burger-reddingshondengeleider m.u.v. het samen met de hond behaalde certificaat van de Burger-reddingshondengeleider. Een Burger-reddingshondengeleider kan bij een inzet ook als buddy fungeren.
14. Inzetleider is de persoon die door het bestuur van de SIN is benoemd om tijdens een inzet de inzet op de inzetlocatie te coördineren.

II. ORGANISATIE SIN

Artikel 3: Organisatie van de SIN

1. De Stichting wordt geleid door het bestuur van de stichting.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en maximaal 7 leden die afkomstig zijn uit organisaties die de jaarlijkse donatie voldoen.
3. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

III. WAT DOET DE SIN?

Artikel 4: Taken SIN

De SIN houdt zich bezig met:

1. Inzetcoördinatie.
2. Het bijhouden van de geldige inzetlijst van het samenwerkingsverband politie SIN waarop alle inzetbare reddingshondenteams en buddy's staan.
3. Het bijhouden van de lijst van alle geldige SIN-gecertificeerde reddingshondenteams.
4. Het afnemen van inzet-examens in de disciplines vlakke-levend, vlakke dood-levend, puin (levend) en water.
5. Het samen met de Landelijke Eenheid van de politie organiseren van de gezamenlijke oefendagen (GO).
6. Het organiseren van Inzettrainingen (IT).

Artikel 5: Taken bestuur

1. Het bestuur stelt het huishoudelijk reglement vast.
2. Het bestuur stelt na advies van de keurmeesters de examenreglementen vast.
3. Het bestuur stelt het inzet-protocol voor particuliere inzet en het protocol overheidsinzet vast.
4. Het bestuur stelt de tarieven vast van de jaarlijkse groepsdonatie, de individuele donatie, examens, InzetTrainingen en andere activiteiten.
5. Het bestuur overlegt jaarlijks met de benoemde keurmeesters en de aspirant keurmeesters
6. Het bestuur overlegt jaarlijks met de organisaties die de groepsdonatie van dat jaar hebben voldaan.

Artikel 6: Taken voorzitter

De voorzitter:

1. leidt de vergaderingen en bijeenkomsten;
2. ziet toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd;
3. bepaalt datum en plaats van de vergaderingen;
4. bewaakt de visie van de Stichting;
5. vertegenwoordigt de Stichting.

Artikel 7: Taken secretaris

De secretaris:

1. stelt de besluitenlijst op van de bestuurs- en overige vergaderingen;
2. voert de correspondentie van de Stichting;
3. is belast met de verdere administratieve werkzaamheden voorzover deze niet tot de taken van andere bestuursleden behoren.
4. beheert het archief van de Stichting.

Artikel 8: Taken penningmeester

De penningmeester:

1. beheert de geldmiddelen van de Stichting;
2. legt voorafgaand aan een nieuw boekjaar de begroting voor het nieuwe boekjaar ter goedkeuring voor aan het bestuur;
3. is belast met het (laten) maken van een financieel jaarverslag aan het eind van het boekjaar;
4. int gelden ten behoeve van de Stichting en doet alle betalingen ten laste van de Stichting;
5. is verplicht de voorzitter, of andere door het bestuur aangewezen gemachtigde(n), inzage te geven in de financiële bescheiden van de stichting.
Hij is daarbij verplicht alle hulp en inlichtingen te verschaffen zij nodig hebben.

IV. BEKOSTIGING SIN

Artikel 9: Bekostiging

De kosten van de Stichting worden voldaan uit de jaarlijkse groepsdonaties (afkomstig van organisaties zoals verenigingen of trainingsgroepen), individuele donaties (afkomstig van individuele personen), sponsorgelden en overige inkomsten.

Artikel 10: Donaties

De hoogte van de jaarlijkse groepsdonatie en van de individuele donatie wordt door het bestuur bepaald.

V. COMMISSIES

Artikel 11: Commissies

1. Op grond van artikel 12 lid 1 van de Statuten kan het bestuur commissies instellen.
2. Alle commissieleden worden door het bestuur benoemd.
3. Intrekken van de benoeming van een commissielid kan alleen geschieden op verzoek van het commissielid zelf of door het bestuur.
4. iedere commissie heeft indien mogelijk een lid in het bestuur.

Artikel 12: Taken commissie

1. De commissies hebben uitsluitend een adviserende en/of uitvoerende taak.
2. De commissies kunnen zich laten bijstaan voor advies en hulp in de uitvoering.
3. Indien daartoe financiële middelen nodig zijn, dient dit altijd vooraf ter goedkeuring aan het bestuur te worden voorgelegd.

IV KEURMEESTERS SIN

Artikel 13: Keurmeesters

1. Keurmeesters van de SIN worden benoemd door het bestuur.
2. De benoeming kan worden ingetrokken door het bestuur.
3. Keurmeesters nemen de examens af voor het SIN-certificaat.
4. Examens vinden plaats aan de hand van door het bestuur vastgestelde examenreglementen.
5. Keurmeesters en aspirantkeurmeesters zorgen samen met het bestuur voor de organisatie van examens, inzettrainingen (IT) en gezamenlijke oefendagen(GO).
6. Keurmeesters kunnen het SIN-(inzet)certificaat verstrekken namens het bestuur.
7. Examens worden afgenomen door twee keurmeesters, danwel door één keurmeester die ondersteund wordt door een aspirant keurmeester of een gecommiteerde.

Artikel 13a Protesten

1. Protesten met betrekking tot examens kunnen tot uiterlijk op de 8e dag na de examendag schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de SIN.
2. Hierna wijst het bestuur van de SIN bij voorkeur 3 gecommiteerden aan voor behandeling.
3. De gecommiteerden zijn niet direct betrokken bij het examen van de kandidaat die protest indient.
4. De gecommiteerden beslissen binnen 3 maanden over het protest.
5. De beslissing is bindend.

V INZET

Artikel 14: Overheidsinzet (urgente inzet)

1. Bij een overheidsinzet (urgente inzet) coördineert de SIN het oproepen van Burger-reddingshondenteams en buddy's voor de politie.
2. Inzetcoördinatie vindt plaats conform het protocol overheidsinzet.
3. Plaatsing op de inzetlijst overheidsinzet geeft een burger-reddingshondenteam of buddy geen recht op deelname aan een inzet.
4. Tijdens een inzet wordt ieder inzetbaar reddingshondenteam indien mogelijk vergezeld van een buddy, die de hondengeleider ondersteunt bij navigatie en het bewaken van de veiligheid van geleider en hond.
5. Indien er onvoldoende buddy's beschikbaar zijn, dan zijn hondengeleiders over en weer elkaars buddy.
6. Aan een overheidsinzet (urgente inzet) nemen uitsluitend burger-reddingshondenteams en buddy's deel die vermeld staan op de geldige inzetlijst van het samenwerkingsverband politie-SIN.

Artikel 15: Particuliere inzet

1. Een particulier inzet geldt als niet urgente inzet.
2. De SIN heeft geen eigen reddingshondenteams, maar verwijst bij particuliere inzetten door naar één of meerdere reddingshondenorganisaties die afzonderlijk of gezamenlijk beschikken over voldoende SIN-gecertificeerde en/of burger-reddingshondenteams om de inzet op verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren.
3. De SIN verwijst alleen door naar reddingshondenorganisaties die uitsluitend SIN gecertificeerde- en/of burger-reddingshondenteams laten deelnemen aan een inzet.
4. Een geldig SIN-certificaat geeft een reddingshondenteam geen recht op deelname aan een inzet.

Artikel 16: Inzettraining (IT)

1. Inzettraining is toegankelijk voor SIN-gecertificeerde en/of burger reddingshondenteams.
2. Deelname aan een IT is gratis voor teams die zijn aangesloten bij een organisatie die de jaarlijkse groepsdonatie aan de SIN heeft voldaan of die individueel donateur zijn.
3. Voor andere teams geldt dat per dag/dagdeel een bijdrage voldaan moet worden.
4. De hoogte van de die bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en staat vermeld op de tarievenlijst op de website.

Artikel 17: Gezamenlijke Oefendag (GO)

1. Deelname aan gezamenlijke oefendagen is alleen mogelijk voor burger-reddingshondenteams, buddy's en instructeurs die voldoen aan de voorwaarden uit het samenwerkingsverband politie-SIN.
2. Burger-reddingshondenteams en buddy's moeten tenminste 1 maal per jaar deelnemen aan een GO.
3. Deelname aan een GO is gratis.

Artikel 18 Inzetleiders

1. Inzetleiders die bij een overheidsinzet de inzet ter plaatse coördineren worden benoemd door het bestuur van de SIN.
2. Aspirant inzetleiders doorlopen een opleidingstraject dat minimaal bestaat uit deelname aan drie GO's in de rol van stagiaire, assistent inzetleider en inzetleider voordat benoeming als inzetleider mogelijk is.

VI OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19: Vrijwilligers

Werkzaamheden voor of namens de SIN vinden plaats op vrijwillige basis.

Artikel 20: Reglementen en protocollen

1. De vastgestelde examenreglementen en protocollen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
2. Vastgestelde reglementen en protocollen zijn openbaar, maar het auteursrecht is van toepassing.

VIII SLOTBEPALINGEN

Artikel 21: Wijziging Huishoudelijk reglement

Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 3 van de Statuten van toepassing.

Artikel 22: Overgangsbepalingen

1. Het bestuur is bevoegd tot nader te bepalen datum overgangsbepalingen op dit reglement vast te stellen.
2. Op de vaststelling, wijzigingen en opheffing van de in het vorige lid bedoelde overgangsbepalingen is het bepaalde in artikel 13 lid 3 van de Statuten van toepassing.

Artikel 23: Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "HR SIN".

Artikel 24: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Vastgesteld op 29 december 2019