



Taakomschrijving van een Werkgroep Statuten

Een **werkgroep statuten** is verantwoordelijk voor het opstellen, herzien en adviseren over de statuten van de SIN.

Belangrijkste taken:

1. **Controleren en herzien van de bestaande Statuten**
 - Controleren of bestaande statuten nog voldoen aan wetgeving, behoeften en doelstelling van de SIN.
 - Voorstellen doen voor wijzigingen en of verbeteringen.
2. **Juridische en Procedurele Controle**
 - Zorgen dat de statuten voldoen aan de wet en eventuele overkoepelende reglementen.
 - Overleggen met een notaris of juridisch adviseur indien nodig.
 - Bewaken van de correcte procedure bij statutenwijzigingen
3. **Communicatie en Advies**
 - Informeren van bestuur en leden over de inhoud en betekenis van de statuten.
 - Adviseren over interpretatie en toepassing van de statuten in de praktijk.
 - Statuten vertalen naar een huishoudelijk reglement of aanvullende richtlijnen.
4. **Formaliseren van Wijzigingen**
 - Begeleiden van het proces bij wijzigingen, zoals het organiseren van een stemming.
 - Afstemmen met een notaris voor de officiële vastlegging van de gewijzigde statuten.
 - Zorgen dat de nieuwe statuten correct worden geregistreerd bij relevante instanties.