



Een aan te stellen **vertrouwenspersoon** biedt een veilige en vertrouwelijke plek waar leden van de SIN terecht kunnen met klachten over ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of machtsmisbruik. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en ondersteunt de melder zonder zelf deel te nemen aan de besluitvorming binnen de organisatie.

Dit kan eventueel in de toekomst een gedeelde taak samen met het VST worden, om daarmee de onafhankelijkheid te bewaren.

### Taakomschrijving werkgroep Vertrouwenspersoon

#### 1. Opvang en Ondersteuning

- Luisteren naar en ondersteunen van personen die te maken hebben met ongewenst gedrag of integriteitskwesties.
- Helpen bij het verhelderen van de situatie en de mogelijke vervolgstappen bespreken.
- Bieden van emotionele ondersteuning en begeleiding.

#### 2. Voorlichting en Preventie

- Informeren van medewerkers, leden of studenten over ongewenst gedrag en integriteitskwesties.
- Bevorderen van een veilige en respectvolle werkomgeving.
- Geven van voorlichting en trainingen over sociale veiligheid en omgangsvormen.

#### 3. Begeleiden bij Klachtenprocedures

- Uitleg geven over de klachtenprocedure en de rechten van de melder.
- Ondersteunen bij het indienen van een formele klacht indien gewenst.
- Eventueel doorverwijzen naar een klachtencommissie, mediator of externe instanties.

#### 4. Adviseren van de Organisatie

- Signaleren van structurele problemen binnen de organisatie en hierover adviseren.
- In samenspraak met het bestuur bijdragen aan beleid rondom sociale veiligheid.
- (Geanonimiseerde) rapportages maken over meldingen en trends zonder details prijs te geven.

#### 5. Vertrouwelijkheid en Onpartijdigheid

- Waarborgen van de vertrouwelijkheid van gesprekken en gegevens.
- Onafhankelijk en objectief handelen zonder partij te kiezen.
- Alleen met toestemming van de melder actie ondernemen of informatie delen.